

### Procedura nr 3

#### **W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych na pisemną lub osobistą prośbę rodziców
2. Ucznia klas I-III ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inny pełnoletni wskazany przez rodzica.
3. Opuszczenie szkoły przez ucznia jest odnotowywane w dzienniku na liście obecności oraz w miejscu przeznaczonym na notatki.

### Procedura nr 5

#### **Usprawiedliwianie nieobecności uczniów i postępowanie wobec ucznia uchylającego się od obowiązku szkolnego.**

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu 3 dni od dnia jego powrotu do szkoły. W ciągu trzech dni od początku nieobecności ucznia informują sekretariat szkoły lub wychowawcę o przyczynach i planowanym czasie absencji ucznia (nie zwalnia to z późniejszego dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności):
  - a) za usprawiedliwienie uznaje się pisemną informację rodzica/prawnego opiekuna o niezdolności dziecka do odbycia zajęć szkolnych z uzasadnionego powodu lub zwolnienie lekarskie,
  - b) usprawiedliwienie powinno być napisane i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem konkretnych dat nieobecności ucznia, które chce usprawiedliwić rodzic/opiekun prawny.
- 2) O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba, pilny wyjazd związany z sytuacją losową, itp.), rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
- 5) Wychowawca zobowiązany jest do cotygodniowej analizy obecności uczniów na lekcjach.
- 6) Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 5-go dnia każdego miesiąca wypełnia w dzienniku lekcyjnym tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu.
- 7) Jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie rodzice/opiekunowie prawni mogą być poproszeni do szkoły w celu wyjaśnienia nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka.

8) Obecność uczniów na lekcjach kontroluje także pedagog szkolny (do 10 dnia każdego miesiąca).

9) Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na lekcjach przekroczy 50% w ciągu miesiąca, dyrektor szkoły rozpoczyna procedurę egzekucji obowiązku szkolnego:

a) rodzice/opiekunowie prawni otrzymują przesłane listem poleconym **wezwanie** o wyjaśnienie (w ciągu 7 dni) przyczyn zaistniałej sytuacji z zaznaczeniem, że w przypadku dalszego nie wykonywania obowiązku szkolnego przez dziecko zostanie wystosowane upomnienie,

b) jeżeli wezwanie do realizacji obowiązku szkolnego nie odniosło skutku, rodzice/opiekunowie prawni otrzymują przesłane listem poleconym **upomnienie** wraz z jego z kosztami,

c) w przypadku dalszego braku spełnienia obowiązku szkolnego (w ciągu 7 dni od daty doręczenia upomnienia), dyrektor szkoły wystawia tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym,

d) Prezydent Miasta Tychy po otrzymaniu od dyrektora szkoły wniosku o wszczęcie egzekucji wydaje postanowienie o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia do spełniania obowiązku szkolnego.

10) Wszyscy nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na prowadzonej przez siebie lekcji.

11) Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku oraz informuje o tym fakcie wychowawcę klasy.

12) Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni w uzasadnionym przypadku (np. z powodu wizyty u lekarza) chcą w danym dniu zwolnić ucznia z lekcji, zobowiązani są dostarczyć wychowawcy i nauczycielowi przedmiotu pisemną informację potwierdzającą ten fakt oraz zapewnić mu opiekę w drodze ze szkoły i do szkoły.

13) Jeżeli uczeń w trakcie lekcji źle się poczuje i poinformuje o tym uczącego, nauczyciel kontaktuje się z higienistką, która w miarę możliwości udziela pomocy lub w nagłych przypadkach wzywa pogotowie, kontaktując się jednocześnie z rodzicami/opiekunami prawnymi. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, uczeń do szpitala udaje się pod opieką nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Nie dopuszcza się telefonicznych próśb rodzica o zwolnienie źle czującego się dziecka z zajęć. W przypadku złego samopoczucia ucznia rodzic/opiekun prawny odbiera go osobiście ze szkoły. Do czasu przybycia rodzica/opiekuna prawnego uczeń pozostaje pod opieką higienistki szkolnej. W dniach, w których higienistka nie pełni dyżuru w szkole, wyżej opisane procedury realizuje nauczyciel, wychowawca, pedagog, wicedyrektor lub dyrektor.