



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 36
im. Narodów Zjednoczonej Europy w Tychach

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2021/2022
(wypełnić DRUKOWANYMI literami)

DANE OSOBOWE DZIECKA :

.....
/nazwisko dziecka/ /imiona dziecka/ /Klasa/

Adres zamieszkania:.....

pobyt w świetlicy: od godz..... do godz.

Imię i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych :

1. Matka/opiekun prawny : tel.
2. Ojciec /opiekun prawny : tel.

Dodatkowe informacje o stanie zdrowia dziecka (mogące mieć wpływ na pobyt w świetlicy:

- Choroby, przeciwskazania
- Inne

Zajęcia dodatkowe : Rodzic pisemnie informuje wychowawcę na jakie zajęcia i o której godzinie ma być wysyłane dziecko.

TAK / NIE *(właściwe zakreślić)* **Wyrażam zgodę na : wyjście dziecka ze świetlicy na przerwy obiadowe, salę gimnastyczną, boisko szkolne, plac zabaw.**

Informacja o odbieraniu dziecka ze świetlicy:

Ja niżej podpisana/y świadom/a/y odpowiedzialności za moje dziecko wyrażam zgodę , aby :

Dziecko wracało do domu **SAMO** o godzinie:
Jednocześnie ponoszę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do domu.

Dziecko było odbierane przez osoby wskazane jako upoważnione do odbioru ze szkoły:

Lp.	Nazwisko i imię	Nr dowodu osobistego	Telefon kontaktowy

W razie zmian zobowiązuję się powiadomić o tym pisemnie.

Udzielający upoważnienia rodzic/opiekun zobowiązuje się do przekazania „Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych” osobom, które upoważnił.

Niniejsza informacja znajduje się na odwrocie tego upoważnienia, w siedzibie administratora na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej placówki.

Data 1..... 2.....

/Czytelne podpisy rodziców/opiekunów/

Przyjmuje do wiadomości, że:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.30. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione (**jeżeli rodzeństwo, to powyżej 10 roku życia**) i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko (**które ukończyło 7 lat**) i posiada pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
5. Dzieci będą wypuszczane ze świetlicy na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców/prawnych opiekunów.
6. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy.

Pouczenia :

Oświadczam, iż wszelkie informacje zawarte w karcie zgłoszenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy(strona internetowa szkoły) i go akceptuję.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Tychy, dnia

.....
czytelny podpis matki (opiekunki prawnej)

.....
czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informuję, że Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Administratorem danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa nr 36 im. Narodów Zjednoczonej Europy w Tychach
Ul. Gen. Ch. De Gaulle'a 18
43-100 Tychy

Cel przetwarzania: dane przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka z placówki.

Podstawa prawna przetwarzania: przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do właściwej identyfikacji osoby upoważnionej do odbioru dziecka.

Odbiorcy danych: podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa

Okres przechowywania danych: dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres uczęszczania dziecka do placówki.

Mają Państwo prawa związane z przetwarzaniem danych:

- **prawo** dostępu do danych osobowych oraz uzyskania kopii danych,
- **prawo** żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne
- **prawo** żądania przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
- **prawo** żądania usunięcia danych osobowych (tzn. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się obowiązku wynikającego z przepisów prawa
- **prawo** żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
- **prawo** wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem

Danych osobowych nie przetwarza się w sposób zautomatyzowany, nie podlegają one profilowaniu i nie będą przekazywane poza granice EOG lub do organizacji międzynarodowych.

Kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych:

jest możliwy pod adresem e-mail: agnieszka.pecak@n-serwis.pl

Prawo do wniesienia skargi: każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy.